

فصل اول - تعاریف :

ماده ۱- فیزیوتراپی یکی از رشته های توان بخشی است که در آن از عوامل فیزیکی مانند گرما ، سرما ، آب ، امواج الکتروماگنتیک (نور ، امواج مادون قرمز ، ماوراء بنفش ، لیزر کم توان و ...) و حرکت درمانی به منظور بازتوانی بیماران نیازمند و معلولین استفاده می گردد .

ماده ۲- مرکز فیزیوتراپی به محلی اطلاق می گردد که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات فیزیوتراپی بعد از اخذ پروانه های قانونی (تأسیس و مسئول فنی) دایر شده و به صورت روزانه و سرپایی فعالیت می نمایند.

ماده ۳- متخصص طب فیزیکی و توان بخشی به شخصی اطلاق می شود که دوره طب عمومی را به پایان رسانده و دوره کامل تخصصی طب فیزیکی و توان بخشی را در یکی از مراکز دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک تخصصی شده باشد .

ماده ۴- فیزیوتراپ به شخصی اطلاق می شود که دوره کامل فیزیوتراپی را در یکی از مراکز آموزش دانشگاهی داخل یا خارج از کشور گذرانده و موفق به اخذ مدرک علمی کارشناسی ، کارشناسی ارشد ، یا PhD در رشته فیزیوتراپی شده باشد .

ماده ۵- کاردان فیزیوتراپی به شخصی اطلاق می شود که یکی از رشته های مربوط به فیزیوتراپی را گذرانده و موفق به اخذ گواهی نامه رسمی دانشگاهی شده باشد .

ماده ۶- مدارک تحصیلی دانش آموختگان خارج از کشور در کلیه مقاطع یاد شده باید به تأیید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و با وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری (در مورد دانش آموختگان سال های گذشته) رسیده باشد .

ماده ۷- پروانه های تأسیس و مسئول فنی پروانه های قانونی می باشند که از طریق وزارت ، پس از تصویب کمیسیون قانونی به عنوان مجوز فعالیت برای مرکز صادر می گردد .

تبصره : برای هر متقاضی واجد شرایط و صلاحیت براساس مفاد مندرج در این آئین نامه فقط پروانه تأسیس یک مرکز صادر می شود .

فصل دوم - نحوه تأسیس :

ماده ۸ - تأسیس مرکز فیزیوتراپی منوط به کسب موافقت اصولی (پروانه تأسیس) از کمیسیون قانونی وزارت بوده که با رعایت قوانین مصوب و مفاد این آیین نامه اقدام به بررسی و صدور پروانه بهره برداری خواهند نمود .

تبصره : پیشنهاد اعطای موافقت اصولی و صدور پروانه بهره برداری صرفاً با درخواست و موافقت دانشگاه های علوم پزشکی قابل طرح در کمیسیون قانونی می باشد .

ماده ۹ - اجازه تأسیس مرکز فیزیوتراپی به اشخاصی داده می شود که دارای شرایط ذیل باشند :

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ب) نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر و اعتیاد به مواد مخدر (تسلیم گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر در زمان درخواست همکاری با مرکز فیزیوتراپی برای کلیه کارکنان الزامی است)

ج) دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی زیر :

- تخصص طب فیزیکی و توان بخشی

- PhD فیزیوتراپی

- کارشناسی ارشد فیزیوتراپی

- کارشناس فیزیوتراپی

تبصره ۱- نهادهای و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت که از بودجه عمومی استفاده می نمایند در صورتی می توانند تقاضای تأسیس مراکز فیزیوتراپی نمایند که دارای مجوز صادره با توجه به مفاد این آئین نامه و همچنین، اجازه تأسیس مؤسسات پزشکی قید شده باشند.

تبصره ۲- به مؤسس یا مؤسسان مرکز فیزیوتراپی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی بیش از یک پروانه تأسیس داده نمی شود. ضمناً یک نفر نمی تواند به طور همزمان مؤسس یک مرکز فیزیوتراپی و مسئول فنی مرکز دیگر باشد. مؤسس یا مؤسسان بایستی حداقل برای یک نوبت کاری مسئولیت فنی مرکز مربوطه را تقبل نمایند.

تبصره ۳- شخصیت حقوقی بایستی دارای اساس نامه تأیید شده از سوی مراجع ذی صلاح قانونی بوده و در آن ارگان، تشکیلات، شرح وظایف و اختیارات هیأت مدیره و نحوه انتخاب آن، منابع مالی، شرایط عضویت و نحوه انحلال آن پیش بینی شده باشد و همچنین باید فرد یا افراد واجد شرایطی را به عنوان مؤسس معرفی نمایند.

تبصره ۴- احراز صلاحیت مؤسس یا مؤسسان و همچنین مسئول یا مسئولان فنی براساس شرایط مندرج در این آئین نامه به عهده کمیسیون قانونی می باشد.

تبصره ۵- در مواردی که مؤسس و مسئول فنی مرکز یک نفر باشد و شخص مزبور فوت نماید، وراثت می توانند با ارائه گواهی تسلیم دادخواست حصر وراثت و معرفی مسئول یا مسئولان فنی واجد شرایط از دانشگاه مربوطه درخواست صدور پروانه مسئول فنی موقت نمایند. اعتبار این پروانه دو سال خواهد بود و وراثت مکلفند بمحض دریافت گواهی حصر وراثت با ارائه گواهی مذکور نسبت به معرفی شخص و یا اشخاص واجد شرایط قانونی، به عنوان مؤسس جدید اقدام کنند در غیر این صورت مؤسسه تعطیل خواهد شد.

تبصره ۶- پروانه تأسیس مؤسسات فیزیوتراپی براساس نظام سطح بندی خدمات بهداشتی، درمانی صادر می گردد (در حال حاضر شاخص جمعیتی برای مرکز ۳۰/۰۰۰ نفر می باشد)

فصل سوم - بهره برداری، انتقال، تعطیل:

ماده ۱۰- زمان فعالیت مراکز فیزیوتراپی حداقل یک نوبت صبح است و در صورت داشتن دو نوبت کاری (صبح و عصر) نیازمند به معرفی مسئول فنی جداگانه برای هر نوبت کاری است.

ماده ۱۱- شروع به کار و فعالیت مرکز فیزیوتراپی منوط به دارا بودن تجهیزات مورد نیاز و معرفی مسئول یا مسئولان فنی و سایر افراد فنی جویای کار جهت کلیه نوبت های کاری می باشد. پس از احراز صلاحیت اشخاص فوق و کافی بودن تجهیزات و فضای فیزیکی توسط واحد مربوطه به مرکز پروانه بهره برداری داده خواهد شد.

ماده ۱۲- برای شروع فعالیت و اخذ پروانه بهره برداری، معرفی حداقل ۵۰٪ کادر فنی (مسئول فنی و کادر فیزیوتراپ) از دانش آموختگان گروه پزشکی و وابسته جویای کار مورد تأیید دانشگاه که در مراکز دولتی و خصوصی هیچ نوع اشتغال مداوم نداشته باشند برای تمامی نوبت های کاری ضروری است.

ماده ۱۳- مسئول پذیرش مراکز فیزیوتراپی بایستی از بین افراد جویای کار رشته کاردانی یا کارشناسی مدارک پزشکی، انتخاب شوند (در صورت نبودن داوطلب کافی، بکارگیری فارغ التحصیلان پرستاری بلامانع است)

ماده ۱۴- مسئولان فنی و همکاران فنی مراکز فیزیوتراپی نمی توانند در شبانه روز بیش از دو نوبت کاری در مرکز فعالیت نمایند.

تبصره: به کارگیری تغییر و جابجایی پرسنل مرکز بایستی قبلاً به اطلاع معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی به صورت مکتوب رسانده شود.

ماده ۱۵- افرادی که در استخدام سازمان های دولتی و وابسته به دولت هستند نمی توانند مسئولیت فنی و یا همکاری در بیش از یک نوبت کاری مراکز فیزیوتراپی بخش غیر دولتی را بپذیرند.

ماده ۱۶- با توجه به قوانین استخدامی، اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز نیستند در طول خدمت در محل دیگری به جزء مؤسسات وابسته به دانشگاه اشتغال داشته باشند. پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری برای این افراد پس از استخدام فقط جهت بخش های دانشگاهی (کلینیک های ویژه و بیمارستان ها) صادر می شود.

تبصره: پروانه تأسیس و پروانه بهره برداری در بخش غیر دولتی برای افراد موضوع این ماده پس از بازنشستگی از خدمات دولتی صادر خواهد شد. در صورت قطع ارتباط استخدامی به هر دلیل و قبل از بازنشستگی این گونه افراد با دانشگاه پروانه صادره موضوع ماده فوق لغو و پروانه تأسیس مرکز فیزیوتراپی طبق ضوابط مربوطه برای آنان صادر می شود.

ماده ۱۷- انتقال پروانه تأسیس به غیر توسط مؤسس بدون موافقت کمیسیون قانونی ممنوع است برای افرادی که یک بار پروانه تأسیس گرفته و به هر علتی به شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری واگذار کرده اند مجدداً پروانه تأسیس صادر نخواهد شد. ولی با رعایت سایر مقررات می تواند از پروانه های تأسیس صادر شده استفاده کند.

ماده ۱۸- انتقال مرکز فیزیوتراپی از یک محل به محل دیگر منوط به رعایت شرایط قانونی و مقررات مندرج در این آیین نامه و موافقت دانشگاه مربوطه است.

ماده ۱۹- پروانه مسئول فنی مؤسسات و بخش های فیزیوتراپی بیمارستان و درمانگاه ها فقط به نام پزشک متخصص طب فیزیکی و توان بخشی و یا فیزیوتراپیست واجد شرایط پس از تأیید کمیسیون قانونی صادر می شود.

ماده ۲۰- تعطیل موقت مرکز فیزیوتراپی با موافقت دانشگاه مربوطه حداکثر تا سه ماه مجاز است مگر در مورد مأموریت های اداری، آموزشی و بیماری که مورد قبول دانشگاه مربوطه قرار گیرد. در صورت عدم رعایت این موضوع دانشگاه های ذی ربط می توانند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز فیزیوتراپی به فرد دیگری طبق ضوابط و با اعلام نظر نهایی کمیسیون قانونی اجازه تأسیس مرکز دیگری بدهند.

تبصره: در صورتی که بدون اطلاع قبلی دانشگاه اقدام به تعطیلی مرکز بیش از سه ماه گردد، دانشگاه ذی ربط می تواند با توجه به نیاز منطقه در محدوده آن مرکز، به فرد دیگری طبق ضوابط اجازه تأسیس مرکز فیزیوتراپی جدید بدهد.

ماده ۲۱- هر نوع نام گذاری و تغییر نام و محل مرکز باید با هماهنگی دانشگاه/دانشکده مربوطه و موافقت وزارت متبوع صورت پذیرد. در این صورت پروانه جدید به نام و یا برای محل جدید صادر خواهد شد.

ماده ۲۲- در صورتی که مؤسس یا مؤسسان به دلایل موجهی قصد تعطیل و انحلال مرکز را داشته باشند مراتب را باید با ذکر دلایل و مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به تعطیلی به دانشگاه/دانشکده مربوطه گزارش نمایند.

تبصره: در صورت تعطیل یا انحلال مرکز، وزارت هیچ گونه مسئولیتی در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت.

فصل چهارم - شرح وظایف مؤسس یا مؤسسين:

ماده ۲۳- وظایف مؤسس یا مؤسسين عبارتند از:

الف) آماده نمودن مرکز فیزیوتراپی برای پذیرش بیمار و ارائه خدمات حداکثر ظرف مدت یک سال پس از صدور موافقت اصولی توسط کمیسیون قانونی وزارت و گزارش آن به صورت کتبی به دانشگاه/دانشکده مربوطه جهت بازدید، تأیید نهایی و صدور پروانه بهره برداری، در صورت عدم راه اندازی در زمان مشخص شده موافقت اصولی لغو می گردد.

ب) معرفی مسئول یا مسئولین فنی جویای کار به دانشگاه های علوم پزشکی برای هر نوبت کاری

تبصره ۱- رعایت مفاد آئین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس مطب در مورد به کارگیری متخصصین طب فیزیکی و توان بخشی به عنوان مسئول فنی و یا جانشین وی الزامی است.

تبصره ۲- مؤسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی و احراز آن توسط کمیسیون قانونی می تواند تعویض وی را درخواست نماید.

تبصره ۳- در صورت عدم حضور مسئول فنی به هر دلیل مؤسس بایستی بلافاصله فرد واجد شرایطی را به عنوان مسئول فنی جدید یا جانشین وی به دانشگاه /دانشکده مربوطه معرفی نماید.

ج) پاسخگوئی در برابر مراجع قانونی در همه موارد بجز مواردی که به عهده مسئول فنی می باشد.

د) انتخاب و معرفی نیروی انسانی لازم واجد شرایط طبق نظر مسئول فنی از بین افراد جویای کار مورد تأیید دانشگاه

هـ) نظارت بر حفظ شئون اخلاق پزشکی و اجرای مقررات مربوطه

و) کنترل و نظارت بر اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب وزارت جهت تضمین حسن انجام امور مرکز

ز) همکاری و ایجاد تسهیلات لازم برای بازرسی نمایندگان وزارت در هر زمان

ح) رعایت کلیه قوانین و مقررات و مفاد این آئین نامه در خصوص نحوه به کارگیری افراد و پرداخت دست مزد آنان

ط) در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی، گزارش موضوع تخلف و دلایل آن به معاونت درمان دانشگاه و درخواست موافقت با تغییر وی

ی) برنامه ریزی و سازمان دهی لازم جهت جلب رضایت مراجعین و رعایت منشور حقوقی بیماران

ک) نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و سرنسخه های مرکز و پزشکان و رعایت آنها

ل) کنترل وضعیت ساختمان، تجهیزات، تأسیسات و ایمنی مرکز و تأمین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز براساس استانداردهای مربوط

م) اخذ مجوز فعالیت از معاونت درمان دانشگاه/دانشکده مربوطه برای پزشکان متخصص طب فیزیکی و توان بخشی و فیزیوتراپیست های شاغل در مرکز براساس دستورالعمل های موجود

ماده ۲۴- در صورت تخطی از وظایف محوله، مراتب با گزارش دانشگاه های علوم پزشکی در کمیسیون مطرح و در خصوص صلاحیت مؤسس تصمیم گیری خواهد شد.

فصل پنجم - ضوابط نیروهای فنی مرکز فیزیوتراپی :

ماده ۲۵- افرادی که در مراکز فیزیوتراپی به کار فنی مشغول می شوند به شرح ذیل هستند :

الف - مسئول فنی مرکز (مطابق ضوابط این آئین نامه)

ب - PhD در رشته فیزیوتراپی

ج - کارشناس ارشد فیزیوتراپی

د - کارشناس و کاردان فیزیوتراپی

هـ - کاردان و کارشناس مدارک پزشکی و یا پرستاری (جهت پذیرش بیمار)

ماده ۲۶ - مسئول فنی مراکز فیزیوتراپی باید دارای یکی از مدارک زیر باشد.

- تخصص طب فیزیکی و توان بخشی

- مدارک فیزیوتراپی (مطابق ماده ۴ این آیین نامه)

تبصره ۱- فیزیوتراپیست های متقاضی قبول مسئولیت فنی در مراکز و بخش های فیزیوتراپی باید دارای شرایط زیر باشند :

الف) (دارا بودن صلاحیت علمی مطابق ماده (۴) این آیین نامه و انجام خدمات قانونی (طرح نیروی انسانی و خدمت نظام وظیفه عمومی)

ب) (برای قبول مسئولیت فنی در شهرستان های تهران ، کرج ، مشهد ، اصفهان ، شیراز ، تبریز) داشتن حداقل ۲ سال سابقه اشتغال به کار تمام وقت در رشته فیزیوتراپی در یکی از مؤسسات ، نهادها و یا ارگانهای دولتی - خصوصی و یا خیریه مجاز به تأیید دانشگاه / دانشکده ذیربط

تبصره ۱ - سابقه کار برای کارشناسان ارشد حداقل یک سال و در مقاطع بالاتر نیازی به سابقه کار نمی باشد .
تبصره ۲ - مدت خدمت نظام وظیفه و طرح نیروی انسانی پس از فراغت از تحصیل در رشته مربوطه جزء سابقه کار محسوب می گردد .

ج) (فرزندان و همسران شهدا و جانبازان ۵۰٪ و بالاتر و همسران و فرزندان آنان با انجام خدمات قانونی و یا معافیت از آن ، بدون احتساب سنوات خدمتی مزبور می توانند نسبت به تأسیس و قبول مسئولیت فنی مؤسسات و بخشهای فیزیوتراپی اقدام نمایند .

د) (جانبازان تا ۴۹٪ به ازاء هر درصد جانبازی از ۱۵ روز خدمات لازم جهت احتساب سابقه کار معاف می باشند .
ه) (هر ماه حضور داوطلبانه رزمنده در جبهه و همچنین هر ماه اسارت آزادگان معادل ۲ ماه خدمت به عنوان سابقه کار احتساب می گردد .

ماده ۲۷ - مسئول یا مسئولان فنی که توسط مؤسس یا مؤسسان برای هر نوبت کاری (صبح و عصر) به دانشگاه های علوم پزشکی معرفی می شوند پس از احراز صلاحیت و صدور پروانه مسئولیت فنی برای آنان می توانند کار خود را شروع نمایند .

تبصره ۱ - با توجه به ضرورت حضور و نظارت مستمر مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی کلیه متخصصین واجد شرایط مجاز به اشتغال در زمان قبول مسئولیت فنی خود در محل دیگری (مطب ، بیمارستان و ...) مجاز به فعالیت نیستند . مجوز فعالیت هم زمان نیز صادر نمی گردد .

تبصره ۲ - مؤسس یا مؤسسان به شرط دارا بودن شرایط مسئول فنی می توانند به عنوان مسئول فنی پس از صدور مجوز لازم عمل نمایند هر فرد می تواند به عنوان مسئول فنی حداکثر دو نوبت کاری در شبانه روز فعالیت نمایند .

ماده ۲۸ - مسئولان فنی مکلف به رعایت شرایطی هستند که توسط وزارت تعیین شده و یا در آینده ابلاغ می گردد .

ماده ۲۹ - هر مسئول فنی می تواند مسئولیت فنی یک مرکز فیزیوتراپی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) را حداکثر در دو نوبت کاری به عهده گیرد .

فصل ششم - شرح وظایف مسئول یا مسئولین فنی :

ماده ۳۰ - مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی به کسی گفته می شود که ضمن داشتن تخصص مربوطه ، پروانه مسئولیت فنی برابر قوانین و مقررات به نام او صادر شده باشد . دخالت وی در امور مرکز براساس مفاد مندرج در پروانه مسئولیت فنی و دستورالعمل های مندرج در این آیین نامه می باشد .

تبصره - احراز صلاحیت مسئول یا مسئولین فنی مراکز فیزیوتراپی براساس شرایط مندرج در این آیین نامه به عهده دانشگاه های علوم پزشکی می باشد .

ماده ۳۱- اهم وظایف مسئول و مسئولان فنی مرکز عبارتند از :

الف (حضور مستمر و فعال در ساعات تعیین شده و قبول مسئولیت فنی مرکز و پاسخ گویی در قبال تمامی اقدامات فنی انجام شده

ب (نظارت بر نحوه ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سطح کیفی توسط کادر فنی مرکز و ابلاغ تذکرات لازم به آنان

ج (بررسی و اعلام صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز

د (تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمت های مختلف مرکز و نظارت بر حسن انجام خدمات درمانی در ساعات تعیین شده

ه (نظارت بر کیفیت و قابل استفاده بودن تجهیزات و ملزومات مرکز

و (نظارت بر تهیه ، تنظیم و نگه داری پرونده پزشکی کلیه بیماران مراجعه کننده و نیز بررسی شرح حال و دستورات پزشکی مندرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی

ز (نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوط به تابلو و نیز سر نسخه های مرکز و ارائه پیشنهادات لازم به مؤسس

ح (تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و آمار و اطلاعات مربوط به فعالیت های مرکز به تفکیک نوع خدمات درمانی و ارسال به وزارت یا دانشگاه /دانشکده های ذی ربط از طریق برنامه افزاری اعلام شده به طور مستمر (حداقل ۶ ماه یک بار)

ط (مسئول یا مسئولان فنی موظفند نسبت به گزارش مواردی از بیماری های واگیر و غیر واگیر که لیست آن توسط وزارت یا دانشگاه /دانشکده تعیین می گردد با رعایت اصل امانت داری به مراجع قانونی ذی ربط اقدام نمایند .

ی (ابلاغ تذکرات فنی به کارکنان شاغل و نیز مؤسس یا مؤسسان مرکز و پی گیری اقدامات اجرایی و در صورت تخطی اعلام مراتب به دانشگاه /دانشکده های ذی ربط

ک (رعایت و اجرای کلیه مقررات و دستورالعمل های وزارت و نیز موازین اسلامی ، اخلاقی ، فنی و نظارت بر حسن اجرای آن

ماده ۳۲- حضور مسئول فنی در مرکز فیزیوتراپی در هر دو نوبت کاری ضروری است در صورتی که به هر علت مسئول فنی در مدت محدود نتواند شخصا در ساعات مقرر در مرکز حضور داشته باشد ، باید اطلاع و موافقت دانشگاه فردی واجد شرایط و صلاحیت را به صورت موقت به عنوان قائم مقام یا مسئول فنی جایگزین ، تعیین نماید ولی بهر حال اقدامات مسئول فنی جانشین ، رافع مسئولیت مسئول فنی صاحب پروانه نخواهد بود .

ماده ۳۳- مسئول فنی می تواند در هر سال به مدت ۳ ماه فردی واجد شرایط را به عنوان جانشین خود به عنوان مسئول فنی موقت به دانشگاه مربوطه معرفی نماید . در موارد ذیل این مدت می تواند به بیش از ۳ ماه افزایش یابد :

- مأموریت های آموزشی ، فرصت های مطالعاتی و اداری که به تأیید وزارت رسیده باشد .
- بیماری مسئول فنی که وی را مجبور به ترک شهر و یا شهرستان محل کار خود برای مدت بیش از زمان ذکر شده نماید (با تأیید دانشگاه ذی ربط)

تبصره ۱- در صورتی که مسئول فنی مرکز فیزیوتراپی کسی را معرفی ننماید ، مؤسس باید فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان مسئول فنی به دانشگاه مربوطه معرفی نماید . در طول این مدت جانشین مسئول فنی عهده دار کلیه وظایف مربوطه خواهد بود .

تبصره ۲- در صورتی که غیبت مسئول فنی بیش از ۳ ماه به طول انجامد کمیسیون قانونی می تواند به پیشنهاد مؤسس و تأیید دانشگاه های علوم پزشکی پروانه دائم برای مسئول فنی جانشین یا شخص دیگری صادر نماید .

ماده ۳۴- متخصصینی که توسط مسئول فنی مرکز به عنوان همکار نیمه وقت و یا تمام وقت معرفی می گردند پس از کسب مجوز مربوطه ذکر نام آنها روی تابلو و اوراق تا پایان ادامه همکاری بلامانع است . این افراد نیز موظف به حضور در مرکز فیزیوتراپی در ساعات مقرر هستند .

ماده ۳۵- احکام مسئول فنی موقت مرکز فیزیوتراپی توسط معاون درمان دانشگاه ها براساس ضوابط و شرایط فوق الذکر صادر خواهد شد .

فصل هفتم - شرایط و ضوابط عمومی نحوه کار در مراکز فیزیوتراپی

ماده ۳۶- اعمال فیزیوتراپی در مرکز باید توسط فیزیوتراپیست و یا کاردان های فیزیوتراپی صاحب صلاحیت تحت نظر مسئول فنی مرکز انجام شود .

تبصره - کاردان های فیزیوتراپی مجازند فقط آن قسمت از اعمال فیزیوتراپی را که در حیطه مدرک علمی آنان باشد منحصرأ تحت نظر فیزیوتراپیست انجام دهند .

ماده ۳۷- فیزیوتراپیست ها و کاردان های فیزیوتراپی موظفند طبق نسخه و یا دستور پزشک معالج ، خدمات فیزیوتراپی را برای بیماران انجام دهند .

تبصره - این گروه حق دخل و تصرف در نسخه و یا دستور پزشک معالج را ندارند و همچنین مجاز به صدور گواهی استراحت و تجویز دارو برای بیماران نخواهند بود .

ماده ۳۸- تشکیل پرونده (ضبط مشخصات کامل بیمار ، نام پزشک و مراحل سیر بیماری و سایر اطلاعاتی که وزارت و یا دانشگاه/دانشکده ها مشخص می کنند) ، بایگانی و نگهداری مدارک ضروری حداقل به مدت ۳ سال برای هر یک از بیماران مراجعه کننده در مرکز فیزیوتراپی الزامی است .

ماده ۳۹- مراکز فیزیوتراپی موجود در کشور باید حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب و ابلاغ رسمی این آیین نامه وضعیت خود را با شرایط آن تطبیق دهند .

ماده ۴۰- تمدید پروانه های تأسیس و مسئولان فنی مراکز براساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و ضوابط مربوطه خواهد بود .

ماده ۴۱- رعایت قانون و آیین نامه مرتبط با انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و کلیه شئون حرفه ای و اخلاقی در ارائه خدمات به بیماران ضروری است .

ماده ۴۲- نظارت بر کلیه خدمات مراکز فیزیوتراپی در سراسر کشور به عهده وزارت و دانشگاه/دانشکده خواهد بود و در ارزیابی و ارزشیابی مراکز فیزیوتراپی رعایت تبصره های ماده ۱۵ الزامی است .

ماده ۴۳- پذیرش بیمار باید براساس ظرفیت مرکز انجام گیرد و هیچ گونه تفاوتی بین بیماران بیمه شده و آزاد وجود نداشته باشد .

فصل هشتم - تخلفات :

ماده ۴۴- در صورتی که مؤسس یا مسئول فنی مرکز از ضوابط و مقررات مفاد الزامات و وظایف موضوع این آیین نامه تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد .

الف) بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورت جلسه بازرسی محل توسط وزارت یا دانشگاه/دانشکده های ذی ربط

ب) بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا دانشگاه/دانشکده و اعلام مراتب به سازمان های بیمه گر و سازمان نظام پزشکی

ج) در صورت تکرار تخلفات و عدم توجه به اخطارهای شفاهی و کتبی ، چنانچه اعمال انجام شده در قالب قانون تعزیرات حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۲ مجمع تشخیص مصلحت نظام باشد موضوع به کمیسیون یاد شده و در سایر موارد به محاکم عمومی ارجاع خواهد شد .

تبصره - روش های اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضائی اعم از تعطیلی موقت یا دائم مؤسسه ، ابطال پروانه و ... در کمیسیون قانونی بررسی و جهت اجرا به واحدهای ذی ربط ارجاع می گردد .

تجهیزات

- تجهیزات معاینه ، اندازه گیری ها و تست وسایل
- تجهیزات الکتروترایی بصورت اجباری شامل (هات پک ، مادون قرمز ، مافوق صوت ، تنس تحریک الکتریکی) و اختیاری (ماوراء بنفش ، میکروویو یا ترمی ، امواج تداخلی های ولتاژ ، جریان های دیادینامیک ، دستگاه های تشخیصی و غیره)
- تجهیزات مکانوتراپی به صورت اجباری (فریم ، انواع فنرها و وزنه ها ، اسلینگ ها و ضمائم دیگر ، میز تقویت عضله چهارسر ، دوچرخه ثابت ، چرخاننده شانه ، وسایل ورزشی دست) و اختیاری (کشش های مکانیکی و الکتریکی گردن و کمر ، پارالل ، آینه ، قرقره ، پله و ...)
- این مؤسسات بایستی دارای سیستم حرارتی و برودتی مناسب باشند .

فضاها

- حداقل فضای مناسب جهت یک مؤسسه فیزیوتراپی حدود ۶۰ متر و در صورت وجود هیدروترایی و اتاق اسپلینت ۱۰۰ متر مربع است . (فضاهای هیدروترایی و اتاق اسپلینت اختیاری است)
- اتاق ارزیابی به مساحت تقریبی ۱۲ متر مربع (جهت معاینه ، اندازه گیری ها ، تشکیل پرونده و بایگانی)
- اتاق انتظار بیماران به مساحت تقریبی ۱۲ متر مربع (شامل محل انتظار بیماران و محل استقرار منشی)
- الکتروترایی به مساحت تقریبی ۱۵ متر مربع (شامل ۳ کابین به ابعاد $2/5 * 2$ با گردش اصولی جهت کار جدا شده توسط دیوار یا پرده ضخیم و صرفاً یک تخته با جنس و ارتفاع مناسب با نوع درمان)
- مکانوتراپی به مساحت تقریبی ۱۵ متر مربع (این فضا بایستی کاملاً مجزا و محصور بوده و از راهرو استفاده نگردد . این فضا را می توانند بدون جداسازی و یا شامل دو کابین ۷ متری با جداسازی مناسب استفاده نمایند .
- راهرو جلوی کابین های الکتروترایی به مساحت تقریبی $2/5 - 2/5$ متر مربع
- فضاهای مزبور بایستی جهت انجام امور فوق از یکدیگر جدا باشند .

توضیح : رعایت ارتفاع کف تا سقف مؤسسه حداقل $2/80$ سانتی متر الزامی می باشد .

توضیح: از خرید یا اجاره ساختمان جهت احداث مرکز فوق قبل از تأیید کارشناسی خودداری به عمل آید.

مراحل صدور مجوزهای قانونی

الف) مدارک مورد نیاز جهت صدور موافقت اصولی

- ۱- ارائه تقاضا نامه کتبی مهر و امضاء شده متقاضی که به امضای معاونت محترم درمان و مدیریت محترم درمان رسیده باشد و در دفتر دبیرخانه ثبت شده باشد .
 - ۲- تکمیل فرم های مربوطه (پس از ارائه تقاضا نامه توسط واحد صدور پروانه ها به متقاضی تحویل داده میشود)
 - ۳- اصل و تصویر پروانه دائم و پروانه مطب معتبر شهر مورد نظر (در مورد متقاضیان پزشکی)
 - ۴- اصل و تصویر دانشنامه یا تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان و گواهی وضعیت طرح لایحه نیروی انسانی
 - ۵- نامه عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت شاغلین رسمی
 - ۶- گواهی عدم محکومیت انتظامی از سازمان نظام پزشکی (درمورد متقاضیان پزشکی)
 - ۷- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری یا آخرین حکم کارگزینی جهت شاغلین رسمی دواير دولتي
 - ۸- اصل و کپی صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورتی که توضیح دارد
 - ۹- لیست اسامی پیشنهادی جهت نام گذاری مؤسسه با مهر و امضای متقاضی
 - ۱۰- استعلام از دو دانشگاه علوم پزشکی تهران و شهید بهشتی در خصوص نداشتن تقاضا و مؤسسه در حوزه تحت نظارت آنان ، در مورد متقاضی و غیر تکراری بودن اسامی پیشنهادی
 - ۱۱- عکس ۴ * ۳ دو قطعه (جهت گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر) + ارائه تصویر یا شماره کد ملی
 - ۱۲- گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر (ارائه یک قطعه عکس)
 - ۱۳- گواهی وضعیت نظام وظیفه عمومی
- توضیح : در خصوص نامه های مورد اشاره در بندهای ۷ و ۱۰ و ۱۲ و ۱۱ مکاتبه از طریق این دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک توسط متقاضی انجام می پذیرد بدیهی است پی گیری در مورد وصول پاسخ نامه های فوق به عهده متقاضی می باشد
- ب) پس از تکمیل مدارک ، پرونده به کمیسیون قانونی ماده ۲۰ ارسال می گردد
- ج) پس از تأیید صلاحیت متقاضی توسط کمیسیون قانونی ماده ۲۰ ، ارائه فرم تکمیل شده قرارداد تأسیس + فیش بانکی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه به متقاضی اعلام خواهد گردید) .
- د) صدور موافقت اصولی و ارسال آن به متقاضی

بدیهی است فعالیت به منظور ارائه خدمات درمانی با موافقت اصولی مجاز نمی باشد و ضروری است نسبت به اخذ مجوز بهره برداری و پروانه تأسیس و مسئولین فنی اقدام گردد .

- ه) مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه های تأسیس و مسئولین فنی
- ۱- پیشنهاد مکان جهت احداث مرکز به صورت کتبی (با ذکر آدرس دقیق ، کروکی و تلفن تماس) که توسط متقاضی مهر و امضاء شده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .
 - ۲- در صورت تأیید شرایط اولیه ساختمان توسط کارشناسان دانشگاه آماده سازی آن براساس رهنمودهای کارشناسان که به صورت کتبی اعلام می گردد .
 - ۳- تجهیز نمودن مؤسسه

۴- معرفی مسئول فنی جهت کلیه ساعات فعالیت مرکز (مدارک مورد نیاز مسئول فنی در قسمت مدارک مسئول فنی درج گردیده است .)

۵- تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه محضری معتبر محل مؤسسه

۶- معرفی کارکنان مؤسسه + مدارک تحصیلی آنان+ گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر + گواهی عدم سوء پیشینه کیفری یا آخرین حکم کارگزینی

۷- لیست تجهیزات

(و پس از تکمیل مدارک ارسال پرونده به کمیسیون قانونی ماده ۲۰ وزارت متبوع

(ز) پس از تأیید کمیسیون جهت صدور مجوز بهره برداری ارائه فیش های بانکی :

- ارائه فیش های بانکی جهت هریک از مسئولین فنی طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ و شماره حساب از طریق کارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضی اعلام خواهد گردید .مبالغ جهت تهران و سایر شهرستان ها متفاوت می باشد).

ح (صدور پروانه های تأسیس و مسئول فنی توسط وزارت متبوع و ارسال آن به معاونت درمان دانشگاه

ت) تحویل پروانه های صادره به مؤسس

مدارک مورد نیاز جهت مسئولین فنی

۱- تکمیل فرم های مشخصات ' معرفی و تقبل مسئولیت فنی (فرم ها از واحد صدور پروانه ها پس از معرفی مسئولین فنی از طرف مؤسس به صورت کتبی تحویل می گردد).

۲- اصل و تصویر پروانه دائم و پروانه مطب معتبر (در مورد متقاضیان پزشک)

۳- اصل و تصویر تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان و گواهی وضعیت طرح نیروی انسانی یا دانشنامه

۴- نامه عدم نیاز در ساعات غیر اداری جهت شاغلین رسمی .

۵- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و ارائه یک قطعه عکس یا آخرین حکم کارگزینی جهت شاغلین رسمی دواير دولتي

۶- اصل گواهی عدم محکومیت انتظامی از سازمان نظام پزشکی در مورد متقاضیان پزشک

۷- اصل و کپی صفحه اول شناسنامه + صفحه آخر در صورت داشتن توضیح + ارائه تصویر یا شماره کد ملی

۸- سه قطعه عکس ۴ * ۳

۹- ارائه گواهی سابقه کار

۱۰- اصل گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر (ارائه یک قطعه عکس)

۱۱- گواهی وضعیت نظام وظیفه عمومی

۱۲- ارائه تصویر یا شماره کد ملی

توضیح : در خصوص مدارک مورد اشاره در بندهای ۵ و ۱۰ مکاتبه از طریق این دانشگاه پس از ارائه سایر مدارک از طرف متقاضی صورت می پذیرد . بدیهی است پیگیری در مورد وصول پاسخ های فوق بعهدہ متقاضی می باشد .